

**VirtuaLand Network Solutions**  
**<http://www.virtualand.net>**  
**[info@virtualand.net](mailto:info@virtualand.net)**

## **F.A.Q – Listas de Discussão**

### **TIPOS DE LISTA**

**Pública:** O proprio usuario se cadastra, sem a interferência do administrador. Porém, há segurança. Somente o dono real do email consegue se cadastrar na lista, uma vez que em contrapartida a sua requisicao, há o envio de uma chave de confirmação para o email solicitante, que deverá reenviar ao sistema para que o cadastro seja aceito.

**Privada:** Se a lista é divulgada, o usuário faz a solicitacao de cadastro, que é ou não aprovada pelo administrador. Se não é divulgada (geralmente listas de Empresas), o próprio administrador cadastra os usuários.

### **COMO O USUÁRIO SE CADASTRA**

Por um simples comando enviado via email. Dependendo do tipo de lista que o administrador escolher (privativa ou publica), o usuário poderá se cadastrar com ou sem sua interferencia. No caso de uma lista privativa, a interferencia do administrador será requerida. Ele deverá aprovar a inscricao (tambem através de um comando enviado via email).

### **LIMITES DE PESSOAS CADASTRADAS**

Nao ha limite pré estabelecido. Mas deve-se ter um numero racional, para que nao haja lentidao na entrega, nem dificuldades na administracao. Isso quem avalia é o proprio administrador da lista. Estima-se um numero ideal perto de 100 pessoas.

### **QUEM DEVE GERENCIAR**

Quem faz o pedido, ou quem for nomeado como administrador pela pessoa que fez o pedido.

### **COMO GERENCIAR**

A administracao da lista é toda feita via email. Os comandos de administracao sao repassados ao requisitante no ato do pedido da lista. O administrador deve zelar pelo bom andamento, nao permitir desvio de assunto, descadastrar emails que acarretam erros e excluir usuários que nao tenham a conduta esperada.

### **COMANDOS BÁSICOS**

Instrucoes basicas:

Os e-mails para envio sao: nome\_da\_lista@virtualand.net

Onde nome\_da\_lista é o nome escolhido para a lista.

As inscricoes na lista podem ser feitas de duas maneiras:

1- Com o administrador divulgando a seguinte instrução. Mande um e-mail como o abaixo:

Para: [majordomo@virtualand.net](mailto:majordomo@virtualand.net)  
Assunto: (deixe em branco)  
Mensagem: [subscribe nome\\_da\\_lista](#)

Onde [nome\\_da\\_lista](#) é o nome escolhido para a lista

No caso de lista privada, a autorizacao do administrador é requerida

ou

2-Com o administrador cadastrando os integrantes da lista. Mande um e-mail como o abaixo:

Para: [majordomo@virtualand.net](mailto:majordomo@virtualand.net)  
Assunto: (deixe em branco)  
Mensagem: [approve senha\\_da\\_lista subscribe nome\\_da\\_lista email@address.com.br](#)

Onde:

- [senha\\_da\\_lista](#) é a senha que o solicitante receberá após o efetivacao do pedido.
- [nome\\_da\\_lista](#) é o nome escolhido para a lista
- [email@address.com.br](#) é o e-mail do integrante.

Para descadastrar alguém:

[approve senha\\_da\\_lista unsubscribe nome\\_da\\_lista email@address.com.br](#)

Onde:

- [senha\\_da\\_lista](#) é a senha que o solicitante receberá após o efetivacao do pedido.
- [nome\\_da\\_lista](#) é o nome escolhido para a lista [email@address.com.br](#) é o e-mail do integrante.

OBS:

Os usuários que quiserem sair da lista poderão fazê-lo por conta própria. Devem enviar uma mensagem como abaixo:

Para: [majordomo@virtualand.net](mailto:majordomo@virtualand.net)  
Assunto:  
Mensagem: [unsubscribe nome\\_da\\_lista](#)

Para visualizar os integrantes da lista (comando disponível somente para integrantes da lista). Mande um e-mail como o abaixo:

Para: [majordomo@virtualand.net](mailto:majordomo@virtualand.net)  
Assunto:  
Mensagem: [who nome\\_da\\_lista](#)

Para fazer uma busca de um endereço ou palavra contida em um endereço em TODAS as listas da VirtuaLand. Envie uma msg para: [majordomo@virtualand.net](mailto:majordomo@virtualand.net)

Para: [majordomo@virtualand.net](mailto:majordomo@virtualand.net)  
Assunto:  
Mensagem: [which string](#)

Substituindo a palavra "[string](#)" por uma palavra que voce acha que pode identificar o email procurado (nome do provedor, login do usuario, pedaco de qualquer palavra contida no email).

Para obter os demais comandos disponíveis para a Lista. Mande um e-mail como o abaixo:

Para: [majordomo@virtualand.net](mailto:majordomo@virtualand.net)  
Assunto:  
Mensagem: help

Para usuários avançados do Sistema Majordomo, gerenciador das listas, consulte demais comandos em nosso site: <http://www.virtualand.net>, clicando em SUPORTE.

## TIPOS DE ERROS:

Os erros do tipo "unknown mailer error" são temporários, não há necessidade de descadastrar o usuário.

Os demais, tipo "unknown user", "fatal error", "unknown host", "Service unavailable", "is not a valid mailbox" e até mesmo os de "mailbox full" são erros que geram tráfego no servidor e os usuários devem ser descadastrados.

Os erros BOUNCE são erros que retornam ao administrador para fazer dois tipos de alerta: O primeiro, de que um assinante tentou enviar uma mensagem MAIOR QUE O LIMITE permitido em KB. O erro seria o seguinte: BOUNCE lista@virtualand.net: Message too long (>40000 chars)

Nesse caso, o administrador deve enviar uma mensagem para toda a lista avisando que as mensagens que ultrapassam o limite são ignoradas pelo majordomo, não chegam para a lista, chega apenas o aviso ao administrador. ( No exemplo acima, maiores que 40 KB (>40000 chars)). Se algum usuário persistir em enviar mensagens maiores que o permitido, deve ser descadastrado.

O segundo tipo é de tentativa de envio de mensagens para a sua lista, de usuários NAO CADASTRADOS, ou de usuários que estão com seus programas de email (em ENDEREÇO ELETRÔNICO) configurados de maneira errada. O erro seria algo como: BOUNCE listat@virtualand.net: Non-member submission from [usuario@provedor.com]

O administrador pode simplesmente ignorar este usuário, ou alertá-lo sobre como se cadastrar corretamente. Caso o problema seja na configuração do programa de email, abaixo seguem as instruções para alteração do ENDEREÇO ELETRÔNICO:

### No Outlook Express:

- 01.) No Menu do Outlook Express, escolha: FERRAMENTAS; CONTAS
- 02.) Abra a guia CORREIO (existem as guias Todos, Notícias, Correio e Serviço de Diretório)
- 03.) Clique na conta de correio e clique em PROPRIEDADES.
- 04.) Na guia GERAL, digite em NOME, o nome completo; em ORGANIZAÇÃO, o nome da empresa ou repita o nome completo e finalmente em END. ELETRÔNICO
- 05.) digite o mail correto assim como em END. DE RESPOSTA.

### No Correio Netscape:

Vá em OPÇÕES; PREFERÊNCIAS DE CORREIO E NOTÍCIAS; IDENTIDADE No campo ENDEREÇO ELETRÔNICO preencha com o mail correto.

### No Microsoft Mail & News:

- 01.) Vá em MENSAGEM; OPÇÕES; SERVIDOR
- 02.) No campo ENDEREÇO ELETRÔNICO preencha com o mail correto

### No Eudora:

- 01.) Tools (menu)
- 02.) Options... abertura de caixa de diálogo de opções com uma caixa de categoria de ícones na esquerda.
- 03.) ícone "GETTING STARTED"

- Real Name: "Coloque seu nome ou o da Empresa"
- Return address: "Coloque o e-mail"
- Mail server (Incoming): "coloque o servidor pop"
- Login name: "seu login, o que vem antes do sinal de @"
- SMTP Server (outgoing): "coloque o servidor smtp"

**04.)** ícone "CHECKING MAIL"

- Mail server: "coloque o servidor pop"
- Login: "seu login, o que vem antes do sinal de @"
- Se quiser salvar a senha, marque a caixa correspondente

**05.)** ÍCONE "SENDING MAIL"

- Return address: "coloque o seu e-mail"
- SMTP Server: "coloque o servidor smtp"

**06.)** As outras opções deixe como estão.

Um outro tipo comum de erro é um usuário que recebe, mas não envia msgs para a lista. Isso acontece porque, por motivos de segurança, para conseguir enviar uma mensagem para a lista ou para o majordomo, o usuário deve enviá-las usando o email com o qual se cadastrou nas listas.

Para isso, é preciso que seu programa de e-mail contenha, em ENDEREÇO ELETRÔNICO, o email com que foi cadastrado, ou seja:

Se o ENDEREÇO ELETRÔNICO está configurado assim: [email@address.com.br](mailto:email@address.com.br) E na lista, está cadastrado como [email@host.address.com.br](mailto:email@host.address.com.br) ele deve alterar seu ENDEREÇO ELETRÔNICO (conforme já explicado acima, dependendo do programa de email usado) para [email@host.address.com.br](mailto:email@host.address.com.br) (como está cadastrado na lista), e descadastrar-se da lista (usando o comando de descadastramento, também já citado). Em seguida, deve alterar novamente o ENDEREÇO ELETRÔNICO e cadastrar-se com o email correto: [email@address.com.br](mailto:email@address.com.br)

## **DIVULGAÇÃO:**

Cabe ao requisitante que fez o pedido da Lista fazer a divulgação desta, caso deseje. A VirtuaLand poderá ajudá-lo, fazendo a divulgação da lista em nosso próprio Site, caso o requisitante queira. E para fazer uma divulgação ainda maior, a VirtuaLand mantém uma parceria com a LISTAS-BR (veja como divulgar em <http://listas.actech.com.br/parceiros.html>), o maior guia de divulgação de listas de discussão do Brasil.

## **LIMITAÇÕES DA LISTA.**

A única limitação é o tamanho das mensagens. As mensagens são limitadas em 40 KB. Ou seja, podem até ser anexados arquivos, desde que o arquivo e o texto da mensagem não ultrapassem este limite.

## **PREÇO**

R\$15,00 por mês, com opção para pagamento trimestral ou anual (este último com 25% de desconto)

## **FORMA DE PAGAMENTO:**

Boleto bancário ou depósito bancário, em uma das 4 contas da VirtuaLand, constantes no formulário de pedido.

## **PRAZO PARA ENTRAR EM FUNCIONAMENTO**

Algumas horas após a efetivação do pedido.

## **OUTRAS INFORMAÇÕES E LISTAS PÚBLICAS DISPONÍVEIS**

<http://www.virtualand.net/listas>

## **PEDIDO ON\_LINE**

Para efetuar o pedido, acesse: <http://www.virtualand.net/listas/form.html>